


<p>ACTA No. 05</p> <p>RENDICIÓN DE CUENTAS 2025</p>		 <p>CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO DE QUITO Barrio las Mallas Av. Simón Bolívar s/n y Juan Bautista Aguirre Teléfono: (02) 3730980 Ext. 1007</p>	
LUGAR:	Cuartel General del CACMQ	ORGANIZA:	Magister Katyana Rojas Coordinadora de Rendición de Cuentas Delegada de la Dirección General del CACMQ
FECHA:	23/04/2026	ÁREA:	Planificación Institucional
HORA INICIO:	14:30	HORA FIN:	15:05
TEMA DE REUNIÓN:	Evaluación de la gestión para el desarrollo del Informe Narrativo para la Rendición de Cuentas 2025		
1. PARTICIPANTES:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Representantes de la Ciudadanía y Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito • Representantes de la Fundación Entre Ángeles • Representantes de la Fundación Color Esperanza • Representante de la Unidad Educativa Gotael Dr. Alfonso Espín • Representante de VIVI Centro de Educación Inicial. • Representantes de la Fundación Funcoin • Representantes de los Comités de Seguridad y Riesgos del Distrito Metropolitano de Quito (Eugenio Espejo) • Responsables de Unidades Administrativas y Operativas del CACMQ 		
2. ORDEN DEL DÍA:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida a la actividad de Rendición de Cuentas 2025. • Exposición del proceso Rendición de Cuentas 2025, normativa y fases. • Aportes al Informe Narrativo y gestión del CACMQ 2025 • Metodología del evento de deliberación RdC 2025 • Difusión del Evento de Deliberación RdC 2025. • Acciones de las Comisiones Mixtas 		
3. DESARROLLO			
	<p>La reunión inicia a las 14:30 con la participación de la ciudadanía, representante de colectivos educativos, sociales y de los Comités de Seguridad del DMQ y los funcionarios del CACMQ responsables del proceso de Rendición de Cuentas 2025, mediante plataforma virtual teams, donde se presentan los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La señora Magister Katyana Rojas Coordinadora del proceso de RdC 2025 CACMQ, genera la bienvenida a la reunión y expone la agenda sobre el proceso del desarrollo del Informe Narrativo, la metodología del evento de deliberación, la difusión de las actividades de RdC2025 para cumplir con cada fase según el cronograma. 2) Se explica sobre la Resolución No.CPCCS-PLE-SG-004-0-2026-0030, en el artículo 8 relacionado con los deberes de los sujetos obligados a Rendir Cuentas y sobre la fase 2 de la evaluación del informe institucional. 		

3) Se presentan los contenidos del informe narrativo institucional, con:

- Datos Generales del CACMQ
- **Competencias y Funciones**
- Objetivos del Plan de Desarrollo
- **Ejecución Programática**
- Plan de trabajo (oferta electoral)
- **Implementación Políticas para la Igualdad**
- Mecanismos de Participación Ciudadana
- **Asamblea Ciudadana**
- Mecanismos de Control Social
- **Fases del Proceso RdC**
- Datos de la deliberación
- **Sugerencias Ciudadanas**
- Plan de Trabajo Año Anterior
- **Difusión de la Gestión Institucional**
- Ejecución Presupuestaria
- **Procesos de Contratación Pública**
- Recomendaciones y Dictámenes de Entidades de Control Social y CGE

Componentes explicados en las reuniones anteriores, mismos que constan en la documentación enviada a la ciudadanía

4) En las consultas ciudadanas, se consolidan los temas relacionados con el CACMQ.

Las principales Consultas Ciudadanas se basan en :

Representante del Comité de Seguridad

- ¿Por qué fue tan baja la ejecución en el proyecto de inversión en el año 2025?
- Como incrementar la capacidad de respuesta, incorporar talento humano, logística y recursos para las Operaciones del CACMQ.

Consultas Ciudadanas desde la Asamblea Quito

- 1.- Convivencia: ¿Qué actividades y acciones específicas se han ejecutado recientemente para promover la convivencia ciudadana?
- 2. Seguridad: ¿Podría detallar las acciones y operativos de seguridad que se han implementado en el último periodo?

Formulario de Consultas Ciudadanas en la Página Web del CACMQ

- 1.Explicación del procedimiento de control para hacer cumplir las normas vigentes en el espacio público del DMQ
- 2.Cuando se abrirá un nuevo llamamiento para nuevos Agentes de Control
- Ejecución del presupuesto institucional, cumplimiento de metas y objetivos, proyectos ejecutados durante el año, calidad de los servicios brindados a la ciudadanía, transparencia en la gestión pública, atención a grupos prioritarios y mecanismos de participación ciudadana.
- Ejecución del presupuesto institucional, cumplimiento de metas y objetivos, proyectos ejecutados durante el año, calidad de los servicios brindados a la ciudadanía, transparencia en la gestión pública, atención a grupos prioritarios y mecanismos de participación ciudadana.
- 5.Controlar en coordinación con las dependencias municipales e instituciones públicas responsables de la vigilancia, auditoría, intervención y control de las actividades ambientales la contaminación ambiental en Distrito Metropolitano de Quito
- 6.Informe de gestión
- 7.Competencias y funciones
- 8.Cumplimiento de objetivos estratégicos y metas institucionales
- 9.Movilización para usuarios con discapacidad

5. ADJUNTO

5.1 Firmas de Coordinación



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS ALBERTO
SEGARRA PACHECO**

Sr Luis Segarra
Representante de la Ciudadanía
Comité de Seguridad Eugenio Espejo
Comisión Mixta 1



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**MARIA DE LOS
ANGELES GUAMAN
MUGMAL**

Sra. Maria de los Ángeles Guaman
Fundación Entre Ángeles
Comisión Mixta 2



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**KATYANA TSABEL
ROJAS ALOMOTO**

Magister Katyana Rojas
Coordinadora del proceso de RdC 2025 CACMQ

5.2 Registro de Imágenes

Reunión para Informe Narrativo y Evento de Deliberación RdC CACMQ 2025...

ICIO | INSERTAR | DISEÑO | TRANSICIO | ANIMACIO | PRESENTA | REVISAR | VISTA | NITRO PRO | ACROBAT | Chango...

CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO DE QUITO

"EI ORGULLO DE SERVIR A MI CIUDAD"

Somos AGENTES DE CONTROL

Haga clic para agregar notas

Shirley Morales

cacmq planificacion

Maria Augusta Teran Cald...

Luis Segarra

UJST

UT



RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030 **CACMQ**

Fase 2: Evaluación de la gestión y elaboración del informe institucional:

b. A partir del **resultado de la evaluación de la gestión**, los sujetos obligados **llenarán el formulario preliminar** de rendición de cuentas con sus respectivos medios de verificación y **redactarán el informe narrativo** de rendición de cuentas de acuerdo a los **contenidos obligatorios**, y **respondiendo a los temas** sobre los cuales la ciudadanía solicitó que rinda cuentas.

CONTENIDOS	Consultas Ciudadanas
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Datos Generales del CACMQ <input type="checkbox"/> Competencias y Funciones <input type="checkbox"/> Objetivos del Plan de Desarrollo <input type="checkbox"/> Ejecución Programática <input type="checkbox"/> Plan de Trabajo (lente electoral) <input type="checkbox"/> Implementación Políticas para la Igualdad <input type="checkbox"/> Mecanismos de Participación Ciudadana <input type="checkbox"/> Asamblea Ciudadana <input type="checkbox"/> Mecanismos de Control Social <input type="checkbox"/> Fases del Proceso RfC <input type="checkbox"/> Datos de la deliberación <input type="checkbox"/> Sugerencias Ciudadanas <input type="checkbox"/> Plan de Trabajo Año Anterior <input type="checkbox"/> Difusión de la Gestión Institucional <input type="checkbox"/> Ejecución Presupuestaria <input type="checkbox"/> Procesos de Contratación Pública <input type="checkbox"/> Recomendaciones y Dictámenes de Entidades de Control Social y OSE 	<ul style="list-style-type: none"> > Qué actividades y acciones específicas se han ejecutado recientemente para promover la convivencia ciudadana? > Podría detallar las acciones y operativos de seguridad que se han implementado en el último periodo? > Explicación del procedimiento de control para hacer cumplir las normas vigentes en el espacio público del DMQ? > Cuando se abrió un nuevo llamamiento para nuevos Agentes de Control? > Ejecución del presupuesto institucional, cumplimiento de metas y objetivos, proyectos ejecutados durante el año, calidad de los servicios brindados a la ciudadanía, transparencia en la gestión pública, atención a grupos prioritarios y mecanismos de participación ciudadana? > Consejar en coordinación con las dependencias municipales e instituciones públicas responsables de la vigilancia, auditoría, intervención y control de las actividades ambientales la contaminación ambiental en Distrito Metropolitano de Quito? > Informe de gestión (6) > Competencias y Funciones (3) > Cumplimiento de objetivos estratégicos y metas institucionales. > Navilización para usuarios con discapacidad

Haga clic para agregar notas

Art 13. Conformación de las Comisiones Mixtas **CACMQ**

COMISIÓN MIXTA 2

La Comisión Mixta 2 estará liderada por la ciudadanía y tendrá el mismo número de integrantes ciudadanos delegados desde la Asambleas o del espacio que cumpliera sus veces y de servidores de la institución.

Su responsabilidad es **organizar la deliberación pública** de evaluación ciudadana de la gestión presentada por la institución, **verificar la amplia difusión de la convocatoria a la deliberación pública**, participar en la construcción de la metodología de las mesas de trabajo y sistematizar los aportes ciudadanos.

La convocatoria y el evento de la deliberación pública deben ser **inclusivas e incluyentes e integrarán la participación de grupos poblacionales con enfoques de igualdad**, de forma que se garantice que la población de su territorio conozca fechas, horarios y cómo participar en la deliberación pública con anticipación.

Somos Agentes de Control

Haga clic para agregar notas

Organización del Evento de Deliberación RdC 2025 **CACMQ**



- **Lugar: Auditorio del CACMQ**
- **Fecha: martes 19 de mayo del 2026**
- **Hora inicio: 09:00 am**
- **Presencial, transmitido y grabado**



- **Agenda del Evento de Deliberación 2025**
- **Exposición del Informe RdC 2025**
- **Observaciones al Informe RdC**
- **Explicaciones motivadas a inquietudes**
- **Consultas de la deliberación RdC**
- **04 mesas temáticas**
- **Exposición de acuerdos**
- **Firmas de Actas RdC 2025**


Haga clic para agregar notas

Organización del Evento de Deliberación RdC 2025

CACMQ



- Acciones a realizar por parte del CACMQ
 - Evento de Deliberación RdC 2025
 - Video del evento de deliberación
 - Acta del evento de deliberación
 - Video de las mesas temáticas
 - Acta de las mesas temáticas



- Acciones a realizar por parte de la Ciudadanía
 - Evaluación de la Gestión 2025 CACMQ
 - Participación en el Evento de Deliberación
 - Participación en las mesas temáticas
 - Exposición de acuerdos
 - Firmas de Actas RdC 2025

Difusión del Evento de Deliberación RdC 2025

CACMQ

ENLACES RÁPIDOS

- Misión y Visión
- Servicios
- Transparencia
- Denuncias
- Protección de Datos
- Portal Interno

CONTACTO Y DENUNCIAS

Calle Juan Bautista Aguirre y Av. Simón Bolívar

Lun-Vie 08h00 a 16h30

(02) 3 730 980 ext. 1001

cacmq@quito.gov.ec

Invitados al Evento de Deliberación

- Difusión a la Ciudadanía
- Difusión a los Usuarios de los Servicios
- Difusión en la Institución y Autoridades DMQ

Medios de Difusión del CACMQ

- 01 Pagina Web Institucional
- 02 Redes Sociales
- 02 Medios de Comunicación

INICIO | INSERTAR | DISEÑO | TRANSICIO | ANIMACIO | PRESENTA | REVISAR | VISTA | NITRO PRO | ACROBAT | Chango...

Difusión de RdC 2025

CACMQ



LEY Orgánica de Protección de Datos Personales LOPDP

RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CUENCA 2025



www.cacmq.gob.ec

CONSULTAS DE LA CIUDADANIA 2025

* Obligatorio

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS PERSONALES



1

Autorización para el uso de datos personales

En concordancia a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPDP) y como parte del Registro de Datos Ciudadanos, autorizo al Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito a recopilar y utilizar mis datos personales para participar en el Proceso de Rendición de Cuentas 2025.

¿Qué implica esto?

Los datos serán utilizados específicamente para el Proceso de Rendición de Cuentas del Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito 2025 conforme lo establece la ley. Además, entiendo que los datos serán compartidos con el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social como parte del proceso oficial.

Derechos

La o el ciudadano puede pedir que se corrijan, actualicen o eliminen mis datos personales en cualquier momento. También puede retirar esta autorización cuando lo desee, conforme a la LOPDP. Si tengo preguntas o inquietudes sobre el uso de mi información, puedo escribir a cacmq@quito.gob.ec

Marque una opción:

Acepto

No acepto

[Atrás](#)

[Siguiente](#)

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

<https://forms.cloud.microsoft/r/FkrgEQg57z?origin=lprLink>

<p>ACTA No. 06</p> <p>RENDICIÓN DE CUENTAS 2025</p>		 <p>CUERPO DE AGENTES DE CONTROL METROPOLITANO DE QUITO Barrio las Mallas Av. Simón Bolívar s/n y Juan Bautista Aguirre Teléfono: (02) 3730980 Ext. 1007</p>	
LUGAR:	Cuartel General del CACMQ	ORGANIZA:	Magister Katyana Rojas Coordinadora de Rendición de Cuentas Delegada de la Dirección General del CACMQ
FECHA:	28/04/2026	ÁREA:	Planificación Institucional
HORA INICIO:	14:30	HORA FIN:	15:00
TEMA DE REUNIÓN:	Organización y metodología para el Evento de Deliberación Pública de la Rendición de Cuentas 2025 del CACMQ.		
1. PARTICIPANTES:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Representantes de la Ciudadanía y Asamblea del Distrito Metropolitano de Quito • Representantes de la Fundación Color Esperanza • Representante de la Unidad Educativa Gotael Dr. Alfonso Espín • Representantes de la Fundación Entre Ángeles • Representante de VIVI Centro de Educación Inicial. • Representantes de la Fundación Funcoin • Representantes de la Fundación Solidaridad y Emprendimiento • Representantes de la Fundación Ayudemos a Vivir • Representantes de los Comités de Seguridad y Riesgos del Distrito Metropolitano de Quito (Eugenio Espejo) • Responsables de Unidades Administrativas y Operativas del CACMQ 		
2. ORDEN DEL DÍA:			
	<ul style="list-style-type: none"> • Bienvenida a la actividad de Rendición de Cuentas 2025. • Exposición del proceso Rendición de Cuentas 2025, normativa y fases. • Evento de deliberación RdC 2025, mesas temáticas, metodologías • Difusión del Evento de Deliberación RdC 2025. • Acciones de las Comisiones Mixtas 		
3. DESARROLLO			
	<p>Inicia la reunión a las 14:30 con la participación de la ciudadanía, representante de colectivos educativos, fundaciones, entidades sociales y de los Comités de Seguridad del DMQ; así también los servidores del CACMQ responsables del proceso de Rendición de Cuentas 2025, mediante plataforma virtual teams, donde se presentan los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) La señora Magister Katyana Rojas Coordinadora del proceso de RdC 2025 CACMQ, genera la bienvenida a la reunión y expone la agenda sobre el proceso del evento de deliberación, las mesas temáticas, metodología, la difusión de las actividades de RdC2025 para cumplir con cada fase según el cronograma. 2) Se explica sobre la Resolución No.CPCCS-PLE-SG-004-0-2026-0030, en el artículo 57 sobre la protección de datos personales, la minimización de datos, la anonimización de datos, el consentimiento Informado y el acceso restringido relacionado a la información de los 		

participantes de la ciudadanía y de los servidores o funcionarios del CACMQ, y su intervención en la documentación, videos, mesas temáticas, plenarias y otros registros que se desarrollen en la Rendición de Cuentas 2025.

- 3) Se presenta la propuesta del evento de deliberación que se desarrollará en el Auditorio del Cuartel General del CACMQ, el martes 19 de mayo del 2020 desde las 09:00, evento que será presencial, transmitido y grabado para la difusión en la ciudadanía, usuarios, servidores y funcionarios del CACMQ y autoridades del DMQ
- 4) En el evento se expondrá sobre la gestión del CACMQ2025 por parte del Director General de la institución y la Evaluación por parte de la Ciudadanía, se desarrollaran 04 cuatro mesas temáticas de servicios institucionales:
 - Espacio Público y Seguridad Ciudadana.
 - Vinculación Comunitaria.
 - Control Ambiental y Gestión de Riesgos.
 - Información y Seguridad Turística.

Se efectuará una plenaria entre los participantes con los resultados de las mesas temáticas y la suscripción de los acuerdos en las actas del evento de deliberación del RdC 2025.

- 5) Se expone la metodología para las mesas temáticas del evento de deliberación RdC 2025:

1. Conformación de las Mesas de Temáticas

La asignación de los participantes a las mesas temáticas se realizará en base a los registros de los asistentes, considerando la Unidad de su interés.

Cada mesa estará identificada con un color distintivo y se conformará por un mínimo de 7 y máximo 10 personas entre ellas Representantes de la Asamblea de Quito y de la ciudadanía.

Los Representantes del Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito serán de máximo 3 servidores.

2. Roles de las mesas temáticas

Facilitador: Realiza la presentación de los logros alcanzados en la gestión del año 2025

- Cuenta con la comprensión profunda de la Unidad.
- Planifica las acciones a realizar en el tiempo establecido.
- Explica claramente las reglas para la participación y registro de información en el acta.
- Maneja los conflictos de manera imparcial.
- Responde a las preguntas del proceso.

Secretario: Realiza el registro de los sugerencias y compromisos en el Acta de Mesa Temática.

- Controla el tiempo de cada actividad.
- Realiza la síntesis de la información.
- Registro de sugerencias y compromisos.

Representantes de la Asamblea de Quito / Ciudadanía: Contribuyen a la mejora de los servicios brindados por el CACMQ fomentando la transparencia activa.

- Participar activa.
- Formulación de preguntas.
- Establecimiento de sugerencias de mejora. Establecimiento de compromisos.
- Elección del Representante de la exposición del Acta de Rendición de Cuentas.

3. Actividades a realizar:

- Saludo de bienvenida (2 minutos).
- Registro de los participantes (5 minutos).
- Presentación del servicio y sus resultados en el año 2025 (10 minutos).
- Registro de sugerencias, opiniones y valoraciones. (20 minutos / máximo 5 minutos cada uno).
- Elección del delegado para la exposición de compromisos y acuerdos. (5 minutos).
- Impresión de actas por duplicado.

4. Exposición de Acuerdo y Firma de Actas

- Presentación de los resultados de la mesa temática
 - Suscripción del acta por parte de los Representantes de la Asamblea de Quito, Ciudadanía, y Cuerpo de Agentes de Control.
 - Entrega de una copia a los Representantes de la Asamblea de Quito
- 6) La Ciudadanía participa activamente en la evaluación de la gestión Institucional del 2025, intervención en el evento de deliberación y mesas temáticas, exposición de acuerdos y suscripción de los acuerdos y compromisos en las actas del evento, con lo que nominan a los delegados:
- Señor Luis Segarra
 - Señora Maria de los Ángeles Guaman
- 7) La difusión del evento debe constar en la página web institucional del CACMQ, las redes sociales institucionales y medios de comunicación de difusión colectiva.
- 8) Los delegados de la Comisión mixta 1 reciben la información del CACMQ con la que se desarrolla el informe narrativo y se procedió a la evaluación de la Gestión en el 2025.
- 9) Los delegados de la Comisión mixta 2 reciben la documentación con la metodología para el evento de deliberación y el proceso de difusión de los eventos y actividades en la RdC2025.
- 10) A las 15:00 finaliza la reunión, que consta en el enlace digital:


https://mdmqdireccioninformatica-my.sharepoint.com/personal/carlos_inca_quito_gob_ec/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Fcarlos%5Ffinca%5Fquito%5Fgob%5Ffec%2FDocuments%2FGrabaciones%2FReuni%C3%B3n%20Rendic%C3%B3n%20de%20Cuentas%20proceso%202025%2D20260428%5F143509%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2EView%2Ee8b4dc20%2Db788%2D41e9%2Db9e3%2D14844cc0f39b


4. RESOLUCIONES Y ACUERDOS

- Remitir informe narrativo a la ciudadanía y publicar en el página web en el plazo antes de 10 días del evento de deliberación.
- Recibir consultas ciudadanas para el CACMQ e incorporar en el informe narrativo.
- Coordinar las actividades de las comisiones mixtas para avanzar en el informe y el evento de deliberación, se remite documentación de informe de gestión 2025.
- Coordinar para el desarrollo del evento de deliberación y reporte de actividades de RdC 2025.

5. ADJUNTO

5.1 Firmas de Coordinación


Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**LUIS ALBERTO
SEGARRA PACHECO**
Sr Luis Segarra
Representante de la Ciudadanía
Comité de Seguridad Eugenio Espejo
Comisión Mixta 1


Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
**MARIA DE LOS
ANGELES GUAMAN
MUGHAL**
Sra. Maria de los Ángeles Guaman
Fundación Entre Ángeles
Comisión Mixta 2



Validar únicamente en FirmaEC.
Firmado electrónicamente por:
KATYANA ISABEL ROJAS ALOMOTO

Magister Katyana Rojas
Coordinadora del proceso de RdC 2025 CACMQ

5.2 Registro de Imágenes

AGENDA

01 - BIENVENIDA

Registro de asistentes

02 – INFORME NARRATIVO

RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030
Informe Narrativo
Evento de Deliberación
Difusión del Evento

03 – DELEGADOS DESDE LA CIUDADANÍA

Delegados para la participación

04 – ACUERDOS

Conclusiones y Acuerdos

CACMQ

RESOLUCIÓN No. CPCCS-PLE-SG-004-O-2026-0030

Consejo de Participación
Ciudadana y Control Social

#CiudadanosComoTú

Registro de Asistencia y Actas del evento

- Código
- Nombre y Apellido
- Entidad
- Firma

Suscripción del Informe desde la Máxima Autoridad del CACMQ

Coordinadores del evento

veracidad de la información consignada, la misma que podrá ser verificada, para todos los efectos jurídicos derivados de este acto.

Art. 57.- De la **protección de datos personales**: El CPCCS y los sujetos obligados a rendir cuentas deberán acatar la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, su reglamento y las siguientes disposiciones:

1. **Minimización de datos**: Se recopilarán y procesarán únicamente los **datos personales estrictamente necesarios** para el proceso de rendición de cuentas, evitando la solicitud de información sensible o irrelevante.
2. **Anonimización y seudonimización**: En la publicación de informes se deberá **anonimizar o seudonimizar** la información personal de los servidores públicos de niveles no jerárquicos, garantizando su derecho a la privacidad. La publicación de datos personales de autoridades y funcionarios de alto rango se regirá por la normativa aplicable.
3. **Consentimiento informado**: Cuando sea legalmente requerido publicar datos personales, se deberá obtener el **consentimiento expreso e informado** del titular de la información, especificando la finalidad y el alcance de la divulgación.
4. **Acceso restringido**: El CPCCS establecerá roles y permisos para el acceso a la información personal dentro de su sistema de gestión, limitando el acceso solo al personal autorizado.

❖ Casos Necesarios

Firma de consentimiento informado

Sistema Informático CPCCS

➤ Acceso con seguridad

CACMQ

www.cacmq.gob.ec
Av. Simón Bolívar s/n y Juan Bautista Aguirre, Barrio Las Mallas, Sector Loma de Puengasí.
02- 3730980

Quitorenace

Organización del Evento de Deliberación RdC 2025

CACMQ

Lugar: Auditorio del CACMQ
Fecha: martes 19 de mayo del 2026



- **Exposición de la Gestión CACMQ 2025**
 - Director del CACMQ
 - Delegado de la Ciudadanía
- **Mesas Temáticas**
 - Espacio Público y Seguridad Ciudadana
 - Vinculación Comunitaria
 - Control Ambiental y Gestión de Riesgos
 - Información y Seguridad Turística
- **Exposición de acuerdos**
- **Firmas de las actas**



Organización del Evento de Deliberación RdC 2025

CACMQ

Mesas Temáticas

1. Conformación de las Mesas de Temáticas

La asignación de los participantes a las mesas temáticas se realizará en base a los registros de los asistentes, considerando la Unidad de su interés.

Cada mesa estará identificada con un color distintivo y se conformará por un mínimo de 7 y máximo 10 personas entre ellas Representantes de la Asamblea de Quito y de la ciudadanía.

Los Representantes del Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito serán de máximo 3 servidores.



2. Roles de las mesas temáticas

Facilitador: Realiza la presentación de los logros alcanzados en la gestión del año 2025

- Cuenta con la comprensión profunda de la Unidad.
- Planifica las acciones a realizar en el tiempo establecido.
- Explica claramente las reglas para la participación y registro de información en el acta.
- Maneja los conflictos de manera imparcial.
- Responde a las preguntas del proceso.
- Secretario:** Realiza el registro de los sugerencias y compromisos en el Acta de Mesa Temática.
 - ❖ Controla el tiempo de cada actividad.
 - ❖ Realiza la síntesis de la información.
 - ❖ Registro de sugerencias y compromisos.

Representantes de la Asamblea de Quito / Ciudadanía: Contribuyen a la mejora de los servicios brindados por el CACMQ fomentando la transparencia activa.

- ✓ Participar activa.
- ✓ Formulación de preguntas.
- ✓ Establecimiento de sugerencias de mejora. Establecimiento de compromisos.
- ✓ Elección del Representante de la exposición del Acta de Rendición de Cuentas.



Organización del Evento de Deliberación RdC 2025

CACMQ

Lugar: Auditorio del CACMQ
Fecha: martes 19 de mayo del 2026

➢ **Delegado de la Ciudadanía**

- Evaluación de los servicios del CACMQ
- Logros obtenidos en el 2025
- Desarrollo del Plan de Trabajo 2025

Delegados desde la Ciudadanía

Señor Luis Segarra
Comité de Seguridad Eugenio Espejo



www.cacmq.gob.ec

RENDICIÓN de cuentas 2025

10K METRITOS COMPETENCIA ATLÉTICA

VALOR DE LA INSCRIPCIÓN: **\$25** INCLUYE KIT DEPORTIVO

DOMINGO 03 DE MAYO 2025

SALIDA: Av. 24 de Mayo y Venezuela

LLEGADA: Entrada principal al Parque Bicentenario.

INSCRIPCIÓN ONLINE:

50% para personas con discapacidad y adultos mayores

REGISTRAR TU TEMA DE INTERÉS CIUDADANO **CLICK AQUÍ**

Somos AGENTES DE CONTROL

CONSULTAS DE LA CIUDADANIA 2025

* Obligatorio

AUTORIZACIÓN PARA EL USO DE DATOS PERSONALES



1

Autorización para el uso de datos personales

En concordancia a lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LOPD) y como parte del Registro de Datos Ciudadanos, autorizo al Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito a recopilar y utilizar mis datos personales para participar en el Proceso de Rendición de Cuentas 2025.

¿Qué implica esto?

Los datos serán utilizados específicamente para el Proceso de Rendición de Cuentas del Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito 2025 conforme lo establece la ley. Además, entiendo que los datos serán compartidos con el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social como parte del proceso oficial.

Derechos

La o el ciudadano puede pedir que se corrijan, actualicen o eliminen mis datos personales en cualquier momento. También puede retirar esta autorización cuando lo desee, conforme a la LOPDP. Si tengo preguntas o inquietudes sobre el uso de mi información, puedo escribir a cacmq@quito.gob.ec

Marque una opción:

- Acepto
- No acepto

[Atrás](#) [Siguiente](#)

No revele nunca su contraseña. [Notificar abuso](#)

<https://forms.cloud.microsoft/r/FkrgEQg57z?origin=lprLink>



Metodología de las Mesas Temáticas Evento de Deliberación Pública Proceso de Rendición de Cuentas 2025

El evento se desarrollará en las instalaciones del Cuartel General del CACMQ

1. Conformación de las Mesas de Temáticas

En conjunto con los participantes de la ciudadanía y delegados del CACMQ, se procederá con la asignación a las mesas temáticas, en base a los registros de los asistentes, considerando la Unidad o Servicio Institucional de su interés. Cada mesa estará identificada con un color distintivo y se conformará por un mínimo de 7 y máximo 10 personas de la ciudadanía.

Los Representantes del Cuerpo de Agentes de Control Metropolitano de Quito serán de máximo 3 servidores.

Las mesas temáticas a ser conformadas son:

- Control de Espacio Público y Seguridad Ciudadana
- Gestión de Riesgos y Control Ambiental
- Información y Seguridad Turística
- Vinculación Social y Convivencia Ciudadana

2. Roles de las mesas temáticas

Facilitador: Realiza la presentación de los logros alcanzados en la gestión del año 2025

- ✓ Cuenta con la comprensión profunda de la Unidad.
- ✓ Planifica las acciones a realizar en el tiempo establecido.
- ✓ Explica claramente las reglas para la participación y registro de información en el acta.
- ✓ Maneja los conflictos de manera imparcial.
- ✓ Responde a las preguntas del proceso.

Secretario: Realiza el registro de los sugerencias y compromisos en el Acta de Mesa Temática.

- ✓ Controla el tiempo de cada actividad.
- ✓ Realiza la síntesis de la información.
- ✓ Registro de sugerencias y compromisos.

Representantes de la Asamblea de Quito / Ciudadanía: Contribuyen a la mejora de los servicios brindados por el CACMQ fomentando la transparencia activa.

- ✓ Participar activa.
- ✓ Formulación de preguntas.
- ✓ Establecimiento de sugerencias de mejora.
- ✓ Establecimiento de compromisos.
- ✓ Elección del Representante de la exposición del Acta de Rendición de Cuentas.

3. Actividades a realizar:

- ✓ Saludo de bienvenida (2 minutos).
- ✓ Registro de los participantes (5 minutos).
- ✓ Presentación del servicio y sus resultados en el año 2025 (10 minutos).
- ✓ Registro de sugerencias, opiniones y valoraciones. (20 minutos / máximo 5 minutos cada uno).
- ✓ Elección del delegado para la exposición de compromisos y acuerdos. (5 minutos).
- ✓ Impresión de actas por duplicado.

4. Exposición de Acuerdo y Firma de Actas

- ✓ Presentación de los resultados de la mesa temática
- ✓ Suscripción del acta por parte de los Representantes de la Asamblea de Quito, Ciudadanía, y Cuerpo de Agentes de Control.
- ✓ Entrega de una copia a los Representantes de la Asamblea de Quito

28/04/2025